

RETROALIMENTAR LA CLASE DE TECNOLGÌA CUARTO AÑO BÁSICO

Objetivos de la Clase: Identificar las herramientas del Power Point

Lee el siguiente texto.

El PowerPoint:

Existen dos formas de iniciar el PowerPoint:

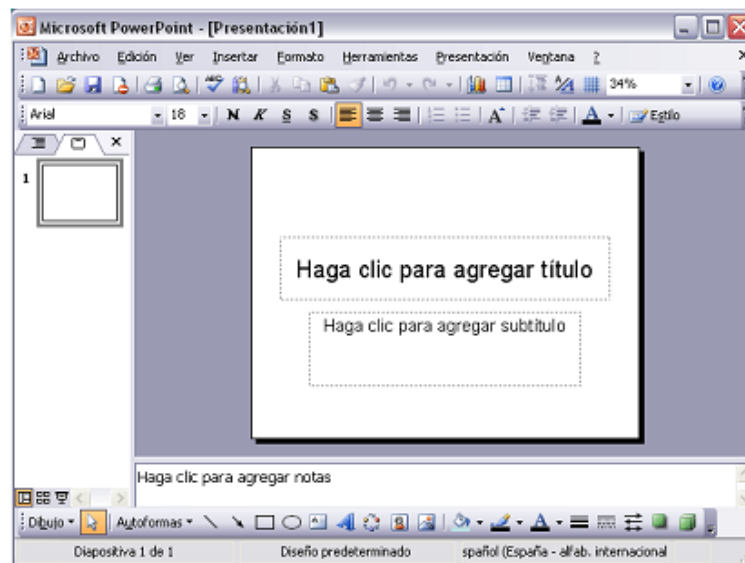
La primera es ir hasta el icono de inicio, situado generalmente en la esquina inferior izquierda de la pantalla, al abrir el menú de inicio y con este abierto hacer clic sobre el icono todos los programas, abierto este menú buscaremos el icono de PowerPoint y haremos clic sobre él, de este modo arrancará el programa.



- La otra forma es hacer directamente clic sobre el icono de PowerPoint del escritorio.



La pantalla inicial: es aquella que se abre al iniciar el PowerPoint, no tiene por que ser igual en todos los ordenadores ya que se puede modificar los menús y herramientas que contienen. En esta pantalla en la parte central aparece la diapositiva con la que trabajamos en ese momento.



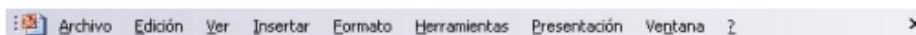
Barras: Existen diferentes tipos de barras, que pasaremos a explicar a continuación:

- **Barra de título:** contiene el nombre del documento sobre el que se está trabajando en ese momento.



- **Las Barras de menú:** contiene todas las posibilidades de Power Point. Las operaciones suelen estar contenidas en menús desplegables. En esos menús están contenidos alguno de los siguientes elementos:

- a) Otro menú desplegable.
- b) Comandos inmediatos
- c) Comandos con ventana



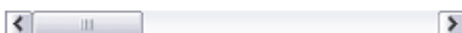
- **Las barras de herramientas:** con los habituales comandos: guardar, copiar, etc.



- Las barras de estado: nos muestra el estado de la presentación, tipo de diseño e idioma.



- Barras de desplazamiento: movilidad a derecha e izquierda de la pantalla.



Cerrar PowerPoint:

Para cerrar PowerPoint existen varias opciones: cerrar haciendo clic en la X de la barra de título, utilizando el comando Alt + F4, y por último, haciendo clic en archivo y eligiendo la opción salir. Para cerrar la presentación actual se hace lo mismo que en el paso anterior, sustituyendo el comando por CTRL + W.

Crear una presentación

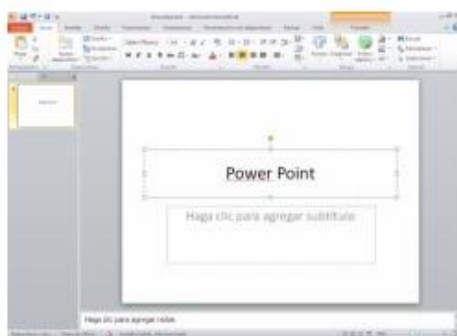
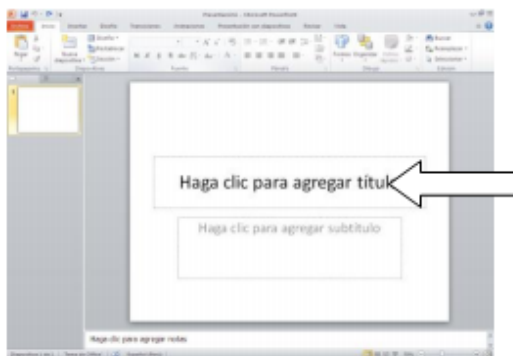
PowerPoint nos permite crear una presentación de formas distintas, bien a través del asistente que es muy útil cuando nuestros conocimientos sobre PowerPoint son escasos porque nos guiará en todo el proceso de creación de la presentación, también podemos crearlas a través de algunas de las plantillas que incorpora el propio PowerPoint o plantillas nuestras. También se puede crear la presentación desde cero, es decir, crearla a partir de una presentación en blanco.

Fuente de internet:

Elaborando una Presentación en Power Point

Crear una presentación es tan sencillo como abrir PowerPoint. Por defecto se muestra una presentación en blanco con la que podremos trabajar.

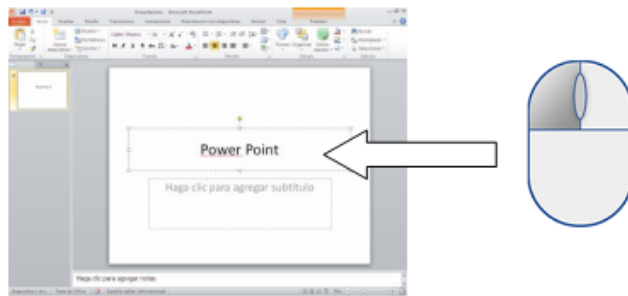
1. Ubicamos el cursor en "Haga clic para agregar título", hacemos clic



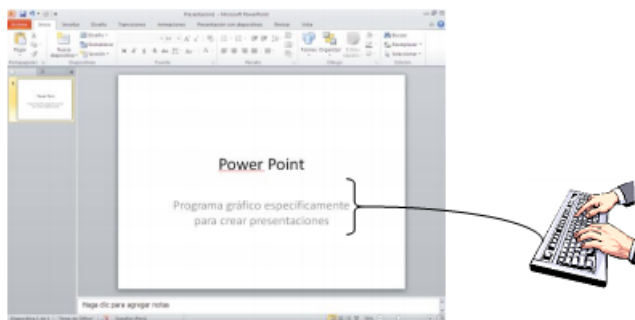
Y digitamos con el teclado: Power Point



2. Ahora agregaremos un subtítulo, ubicando el cursor en "Haga clic para agregar subtítulo"



3. Digitamos con el teclado: Programa gráfico específicamente para crear presentaciones



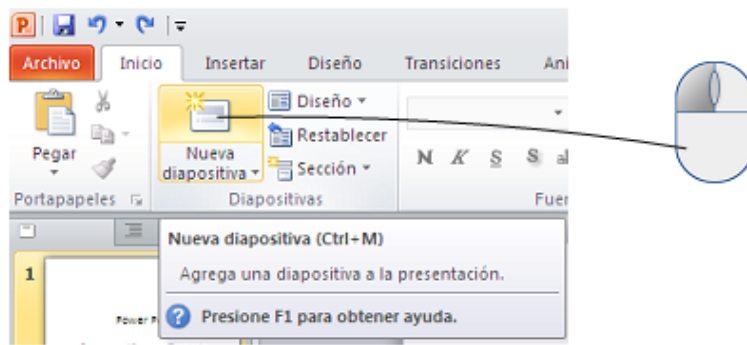
4. Listo hemos elaborado nuestra primera diapositiva de una manera fácil. Y nos da la curiosidad de seguir agregando más diapositivas.

¿Cómo agregamos más diapositivas?

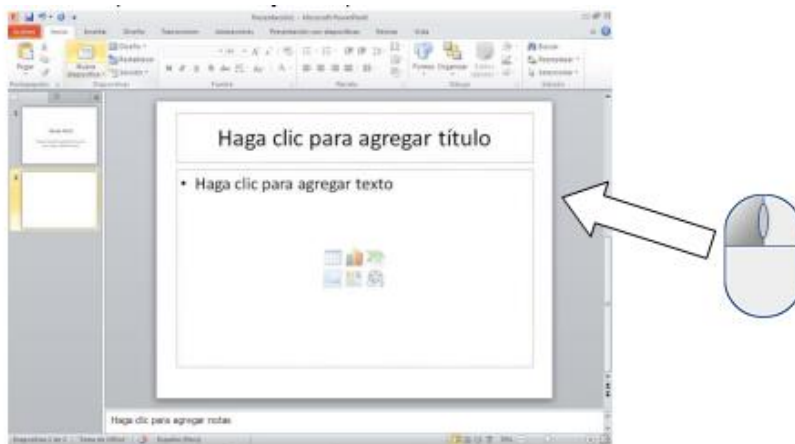
1. Muy sencillo, si observamos en la Barra de herramientas y nos ubicamos en el icono Nueva diapositiva.



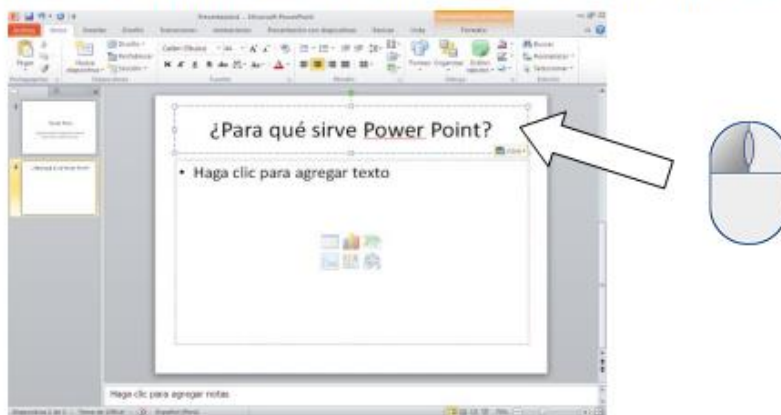
2. Haciéndole clic.



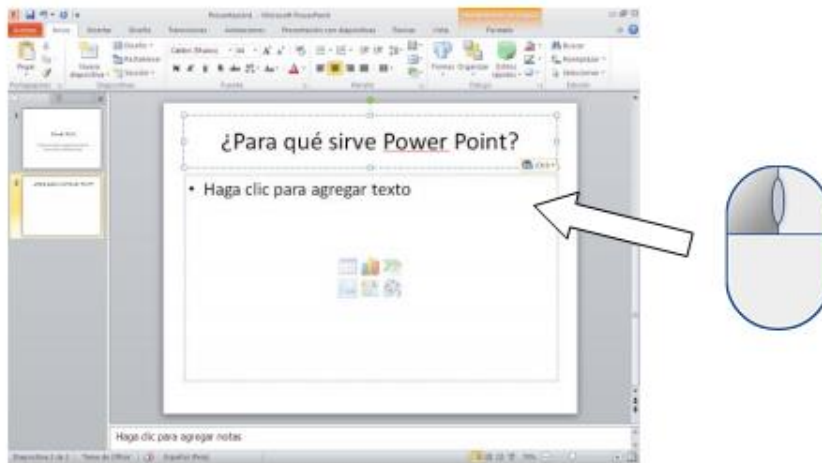
3. Como observamos automáticamente nos ha agregado una nueva diapositiva con dos cuadros: uno para el título y otro para el texto.



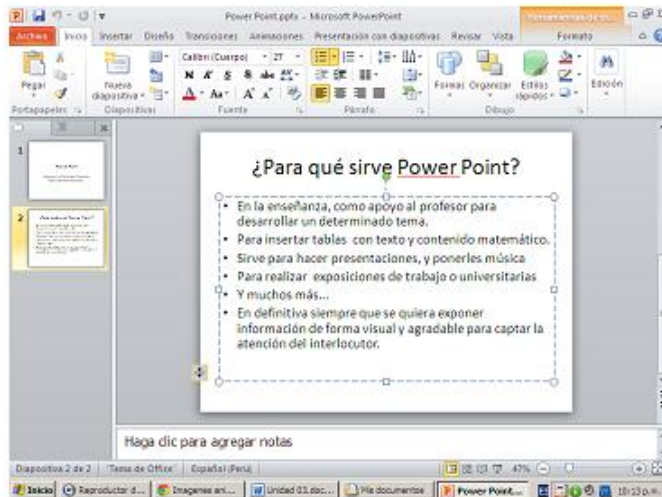
4. Repetimos la secuencia: Ubicamos el cursor en "Haga clic para agregar título", hacemos clic y digitamos con el teclado: ¿Para qué sirve Power Point?



5. Nos dirigimos "Haga clic para agregar texto":



6. Y digitamos con el **teclado**, lo que nos muestra la siguiente imagen quedando así.



7. Una vez terminado, ya podemos ejecutar nuestra presentación. Presionando la Tecla F5



8. Veremos que la 1ra diapositiva se mostrara en Pantalla Completa.